



FAQ – NOTULEERSERVICE

1) Waarom zou ik gebruik maken van de notuleerservice van SPOT Secretariaat?

U kunt voor SPOT Secretariaat kiezen, omdat u aan het juiste adres bent voor degelijke notulen. Opdrachtgevers hebben onder het kopje Ervaringen op de website hun ervaringen met de notuleerservice van SPOT Secretariaat verwoord.

2) Kan ik voor een vergaderreeks steeds dezelfde notulist inhuren?

Ja, u kunt er zeker van zijn dat één vaste notulist alle vergaderingen notuleert. Dit bevordert de continuïteit in en de kwaliteit van de verslaglegging. (In geval van overmacht is voorzien in vervanging).

3) Binnen hoeveel dagen ontvang ik het uitgewerkte verslag?

U ontvangt het verslag maximaal binnen 5 werkdagen na de vergaderdatum. In overleg is eerder mogelijk.

4) Zijn er verschillende verslagvormen waaruit ik kan kiezen?

Ja. Er zijn drie verslagvormen: een woordelijk verslag (letterlijk), een uitgebreid samenvattend verslag en een actie-/besluitenlijst. De meest gebruikte vorm is een uitgebreid samenvattend verslag.

5) Wat moet ik aanleveren?

Het is in verband met de voorbereiding van de notulist aan te raden om in ieder geval de vorige vergaderstukken, zoals het verslag, de agenda met bijlagen en de uitnodiging aan te reiken. De notulist kan zich dan goed inlezen.

6) Is de notulist ook 's avonds inzetbaar?

Ja. U kunt ook 's avonds en in de weekenden gebruik maken van de notuleerservice.

7) Welke kosten worden er voor notuleren in rekening gebracht?

De uren die daadwerkelijk aan de werkzaamheden worden besteed. Eventueel vermeerderd met reiskosten. U ontvangt een urenspecificatie bij de factuur.

8) Wat is het tarief voor notuleren?

U ontvangt een offerte op maat, omdat het tarief afhankelijk is van een aantal factoren (zoals duur en omvang van de opdracht en de verslagvorm). Voor notuleren hanteert SPOT Secretariaat een uurtarief, dit uurtarief is inclusief voorbereiden, reistijd, notuleren en uitwerken. De minimale vergaderduur is één uur.

9) Hoe weet ik of de informatie die de notulist in handen krijgt vertrouwelijk wordt behandeld?

Dit is vanzelfsprekend voor de notulist. En alhoewel hierover een artikel in de algemene voorwaarden van SPOT Secretariaat is opgenomen, is de notulist van SPOT Secretariaat op eerste verzoek altijd bereid om een separate geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

10) Wordt het verslag ook nagekeken op Nederlandse taal; hantering van juiste gebruik van grammatica en taal?

Het verslag wordt voor verzending een extra keer gecontroleerd op tekstueel gebied.